

Ajudes d'estudi per al personal de les institucions sanitàries gestionades per l'Institut Català de la Salut i per als seus fills i orfes

Exposició de motius

Amb la Instrucció 05/96, de 28 de març de 1996, per la qual s'estableix les ajudes d'estudi per al personal de les institucions sanitàries gestionades per l'Institut Català de la Salut i per al seus fills i orfes, s'incorporen un seguit de mesures que afecten, d'una banda, el procediment per a la tramitació i concessió de les ajudes d'estudi als centres hospitalaris i a les direccions d'atenció primària, i d'altra banda, els estudis objecte de l'ajut, en incorporar, entre d'altres, la formació professional de grau mitjà i superior.

Atès que amb el procés de reforma dels ensenyaments universitaris i dels estudis de formació professional de grau superior, aquests s'han estructurat en cicles, prenent com a mesura de la càrrega lectiva el crèdit, es fa necessari revisar la Instrucció 05/96, de 28 de març, als efectes de facilitar la seva aplicació i precisar i aclarir aquells aspectes que es deriven de les modificacions incorporades en la nova ordenació acadèmica.

Índex

1. Objecte
2. Àmbit d'aplicació
3. Requisits
4. Grups d'estudi i quantia
5. Procediment
6. Ampliació de dades i documentació

Annexes:

- I. Sol·licitud d'ajuda d'estudis
- II. Sol·licitud d'ajuda d'estudis per a fills i orfes
- III. Sol·licitud d'ajuda d'estudis per despeses de transport/residència
- IV. Relació d'ajudes d'estudi concedides
- V. Relació d'ajudes d'estudi concedides per a fills i orfes

- VI. Relació numèrica d'ajudes d'estudi
- VII. Relació numèrica d'ajudes d'estudi per a fills i orfes
- VIII. Quadre sinòptic de l'estructura dels estudis universitaris

Afectacions: Instrucció 05/96, de 28 de març

Entrada en vigor: l'endemà de la seva signatura

1. OBJECTE

Establir les instruccions relatives a la convocatòria, tramitació i resolució d'ajudes d'estudi per al personal de les institucions sanitàries gestionades per l'Institut Català de la Salut i per als seus fills i orfes.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Pot sol·licitar ajudes d'estudi el personal amb plaça en propietat inclòs en algun dels apartats següents:

- Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de l'Estatut del personal mèdic
- Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de l'Estatut del personal sanitari no facultatiu
- Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de l'Estatut del personal no sanitari al servei de les institucions sanitàries

Queden expressament exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta instrucció el personal funcionari, el personal interí, el personal laboral i el personal eventual, regulat per la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat, modificada per la Llei 9/1994, de 29 de juny, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

3. REQUISITS

3.1 Del sol·licitant

Pot sol·licitar les ajudes d'estudi el personal que compleixi els requisits següents:

- a) En la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, el sol·licitant s'ha de trobar en alguna de les situacions previstes en els articles 9 de l'Estatut del personal mèdic, 39 d'Estatut de personal sanitari no facultatiu o 30 d'Estatut de personal no sanitari.
- b) En la data de començament del curs acadèmic objecte de l'ajut, el sol·licitant s'ha de trobar en situació de servei actiu. La data de començament del curs acadèmic, a l'efecte de la concessió d'ajudes d'estudis regulats en aquesta instrucció, és l' 1 d'octubre.

Quan es tracti d'ajudes d'estudis per a fills i orfes, el sol·licitant ha de tenir al seu càrrec una o diverses persones en les quals concorrin les circumstàncies previstes en l'apartat 3.2.

En aquells supòsits en què dos beneficiaris inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases tinguin causants comuns del mateix ajut, només un d'ells hi podrà tenir dret.

Poden sol·licitar ajudes les persones que tenen al seu càrrec orfes o fills d'aquelles persones que, havent pertangut a les plantilles de personal dels estatuts esmentats, haguessin mort en la situació de servei actiu.

3.2 Dels fills i orfes

En les ajudes d'estudi per a fills, cal que el beneficiari reuneixi les condicions següents:

- Tenir la condició de fill, sigui quina sigui la seva filiació, o estar en règim d'acolliment o tutela.
- Tenir, a 31 de desembre de l'any en què s'inicia el curs objecte de l'ajuda d'estudi, més de 10 anys i menys de 25 anys.
- Convivre amb el sol·licitant i estar al seu càrrec.
- No treballar per compte propi o aliè o, si ho fa, no percebre una retribució igual o superior al 80% de l'import del salari mínim interprofessional, ni gaudir de prestació econòmica per atur.
- No haver conclòs cap cicle d'estudis superiors o similars al curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

3.3 Dels estudis

- Que estiguin inclosos entre els estudis especificats a l'apartat quart d'aquesta instrucció.
- Que siguin la continuació lògica dels estudis cursats amb anterioritat.
- Que s'hagi obtingut una qualificació acadèmica, en el curs anterior, igual o superior a la fixada com a mínim exigible que permeti cursar el curs següent.
- Que el sol·licitant s'hagi matriculat en un centre homologat per impartir els estudis corresponents.
- En el cas que es cursi ensenyaments amb plans d'estudi estructurats en crèdits, la càrrega lectiva mínima que cal acreditar, entre les convocatòries de juny i setembre, serà el resultat de dividir el total de crèdits que integren el pla d'estudis entre el nombre d'anys que el componen.
- Les ajudes d'estudi per al personal no estan subjectes a la limitació establerta als apartats c) i e), però queda reduïda la quantia de l'ajuda en la mateixa proporció que la fracció respecte del curs complet.

3.4 Limitacions i incompatibilitats

No es pot concedir més d'una ajuda d'estudi a la mateixa persona, encara que aquesta acrediti que cursa dues o més classes d'estudis.

Les ajudes d'estudi són incompatibles amb la percepció d'altres de naturalesa similar concedides per qualsevol organisme o entitat pública per al mateix exercici econòmic o any acadèmic.

No es pot concedir cap ajuda d'estudi en el cas de canvi d'estudis, quan suposi la pèrdua d'un o més anys acadèmics, però no es considera pèrdua quan el pas a un altre nivell o grau d'ensenyament estigui previst a la legislació vigent com a continuació dels estudis realitzats anteriorment.

En el cas dels alumnes que hagin repetit un curs, s'entén que compleixen el requisit acadèmic per sol·licitar l'ajut corresponent quan hagin superat la totalitat de les assignatures dels cursos anteriors per al qual es sol·licita l'ajut.

Les ajudes d'estudi del grup complementari, residència i transport, són incompatibles entre elles. En el supòsit que es tingui dret a totes dues, s'entén que el sol·licitant opta per la de més quantia.

A cada sol·licitant se li pot concedir, com a màxim, el nombre d'ajudes d'estudi que resulta de dividir per dos el total de beneficiaris o fills computables. S'entén per fills computables, totes les persones que reuneixen els requisits o les condicions fixades per a ser beneficiaris d'ajudes d'estudis, però s'inclouen també, a aquest efecte, els fills menors de deu anys.

4. GRUPS D'ESTUDI I QUANTIA

4.1 Les ajudes es concedeixen únicament per als estudis oficials que donen dret a l'obtenció d'un títol acadèmic emès per centres homologats.

Grup I

Estudis cursats en facultats i escoles tècniques superiors per a l'obtenció dels títols de llicenciat, arquitecte o enginyer.

Quantia única de l'ajut: 16.800 PTA.

Grup II

Estudis cursats en escoles universitàries per a l'obtenció dels títols de diplomàt, mestre, arquitecte tècnic o enginyer tècnic.

Quantia única de l'ajut: 14.400 PTA.

Grup III

- Curs d'orientació universitària (COU) i Batxiller/BUP.
- Curs d'orientació universitària previst en l'Ordre ministerial, de 26 de maig de 1971 (majors de 25 anys).
- Formació professional de segon grau o equivalent (FP2).
- Formació professional específica de grau superior (MP3).
- Graduat en arts aplicades i oficis artístics.

Quantia única de l'ajut: 14.300 PTA.

Grup IV

- Educació general bàsica.
- Formació professional de primer grau o equivalent (FP1).
- Educació primària.
- Educació secundària obligatòria.
- Graduat escolar.
- Formació professional específica de grau mitjà (MP2).
- Ensenyaments de Règim Especial (música, dansa, idiomes).

Quantia única de l'ajut: 13.000 PTA.

Grup complementari

1. Ajudes per a residència

Quan per a la realització dels estudis que són objecte d'ajuda, l'alumne ha de residir de forma continuada en una localitat diferent de la del domicili dels seus pares o tutors, es pot sol·licitar una altra ajuda per a despeses de residència, equivalent a l'import de l'ajuda per estudis concedida.

Aquest supòsit no es pot concedir en les ajudes d'estudi per al personal.

2. Ajudes per a despeses de transport

Quan per a la realització d'estudis en els grups I i II, el beneficiari s'ha de desplaçar a un centre docent situat en una província diferent de la del domicili familiar o a una distància superior als 50 Km., es pot sol·licitar una altra ajuda per a despeses de transport, equivalent al 50% de l'import de l'ajuda bàsica.

4.2 No es pot concedir ajuda per a:

- Proves d'aptitud per a l'accés a la universitat.
- Despeses d'expedició de títols.
- Exàmens de final de carrera.
- Ensenyaments de post-grau: màsters
- Convalidació acadèmica de títols.
- Preparació d'exàmens d'ingrés, llevat del curs per a accés a la universitat de majors de vint-i-cinc anys.
- Educació infantil i primària.
- Ensenyaments no reglats conduents a una titulació no oficial, reconeguda únicament pel centre que les imparteix.
- No s'hi inclouen estudis corresponents al tercer cicle o doctorat, ni per a la realització d'estudis d'especialització.

5. PROCEDIMENT

5.1 Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds es formulen mitjançant els models de sol·licitud d'ajuda d'estudis (annex I), per al personal propi, sol·licitud d'ajuda d'estudis per a fills i orfes (annex II), i sol·licitud d'ajuda d'estudis per despeses de transport/residència (annex III).

Documentació que cal aportar

El corresponent llibre escolar o les paperetes d'examen, per justificar les qualificacions obtingudes en els darrers estudis cursats per a cada beneficiari, o bé certificat del centre, escola o universitat en el qual consti el nom del causant, nivell cursat, nombre de crèdits assolits o assignatures aprovades que acrediti que el causant pot accedir al curs següent i signatura del director o òrgan habilitat corresponent.

Fotocòpia del llibre de família on figure inscrit el causant .

Si es tracta d'ajudes per a despeses de transport, cal adjuntar una declaració de les causes que motiven el desplaçament, fent-hi constar el domicili de residència del beneficiari i el del centre al qual ha de desplaçar-se per cursar els estudis.

Si es tracta d'ajudes per a despeses de residència, cal acreditar documentalment que el beneficiari ha residit fora del domicili familiar mitjançant un certificat de l'autoritat municipal, de la governativa, del col·legi major o de la residència universitària reconeguts oficialment, en què consti que l'estudiant ha residit durant el curs acadèmic objecte de l'ajuda d'estudi.

En aquells casos en què el beneficiari treballi per compte propi o aliè, s'ha de presentar la certificació acreditativa dels rendiments del treball personal.

Aquell personal que estigui en excedència en el moment de presentar la sol·licitud, cal que hi adjunti el full de transferència bancària, que s'ha de sol·licitar al servei o direcció de personal en el qual prestés els seus serveis.

Els documents que s'adjuntin a la sol·licitud han de ser originals o fotocòpies compulsades. Els documents amb esmenes no tindran validesa.

Termini i lloc de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds s'ha de fer públic per resolució que, anualment, ha d'emetre el gerent de l'Institut Català de la Salut. S'exclouran les sol·licituds presentades fora de termini.

La sol·licitud s'ha de presentar al registre de cada direcció d'atenció primària o del centre hospitalari corresponent. També es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2 Tramitació

En rebre les sol·licituds, la direcció d'atenció primària o la direcció de personal del centre hospitalari ha de procedir a la comprovació de les dades. Les sol·licituds que no compleixin els

requisits seran denegades i notificades de forma escrita al peticionari, tot expressant el motiu de la denegació.

5.3 Concessió d'ajuts

La direcció d'atenció primària o la direcció de personal de l'hospital corresponent autoritzarà la concessió de les ajudes d'estudi.

Per a cada col·lectiu de personal, s'ha de confeccionar una relació d'ajudes d'estudi concedides independentment. En cadascuna d'aquestes relacions, s'han d'ordenar per ordre alfabètic els peticionaris pels grups d'estudi especificats.

Les ajudes d'estudi del personal, s'han de formular en el model "relació d'ajudes d'estudi concedides" (annex IV) i que ha de contenir les dades següents:

- Cognoms i nom del sol·licitant.
- Lloc de treball on està adscrit.
- Denominació dels estudis i del curs.
- Grup d'estudis.
- Import íntegre de l'ajuda proposada.

Les ajudes d'estudi per a fills i orfes, s'han de formular en el model "relació d'ajudes d'estudi concedides per a fills i orfes" (annex V) i ha de contenir les dades següents:

- Cognoms i nom del sol·licitant, tantes vegades com el nombre de beneficiaris per als quals se sol·licita l'ajuda.
- Centre de treball on està adscrit el sol·licitant.
- Nom del beneficiari o dels beneficiaris, que s'ha de reiterar en els supòsits d'ajudes per a residència o ajudes per a despeses de transport.
- Denominació dels estudis i del curs.
- Grup d'estudis que els correspon.
- Import íntegre de l'ajuda proposada.

Les ajudes d'estudi estan subjectes a l'impost sobre la renda de les persones físiques, i per això s'hi aplica el mateix tipus de retenció que es dedueix de la nòmina mensual corresponent.

A fi que el personal n'estigui assabentat, s'ha d'exposar una fotocòpia compulsada de la resolució de concessió en els taulers d'anuncis dels centres en què hi hagi personal afectat.

5.4 Efectivitat

El centre on s'hagi tramitat la sol·licitud haurà de fer efectiu l'import de l'ajut corresponent, dins el termini de tres mesos, següents a la data de concessió d'ajuts.

Si el sol·licitant està sotmès a expedient disciplinari, només se li fa efectiva l'ajuda que li correspon en el cas que l'expedient es resolgui sense sanció de separació del servei; cal tenir en compte que el termini de tres mesos comença a comptar des de la notificació de la resolució a l'interessat.

5.5 Informació al Centre Corporatiu

Les direccions d'atenció primària o les direccions de personal dels centres hospitalaris, un cop hagin fet efectives les ajudes d'estudi, han de comunicar a la Secció de Retribucions del Servei de Règim Jurídic i Règim Interior les dades següents:

- Nombre de les ajudes principals concedides i els imports totals.
- Nombre de les ajudes complementàries concedides i els imports totals.
- Renúncies que s'hagin efectuat en les ajudes d'estudis principals i complementàries concedides.
- Nombre de sol·licituds d'ajudes d'estudi i complementàries denegades.

Aquestes dades s'han de proporcionar separatament per tipus de personal, modalitat de l'ajuda i grups d'estudi. A aquest efecte s'han d'utilitzar els models "relació numèrica d'ajudes d'estudi" (annex VI) i "relació numèrica d'ajudes d'estudi per a fills i orfes" (annex VII).

5.6 Reclamacions

Atès el caràcter discrecional de les resolucions de concessió d'ajudes d'estudi, com també de les de denegació, aquestes resolucions no poden ser objecte de recurs.

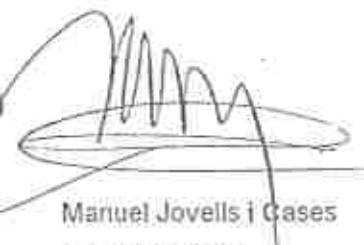
Tot i això, per garantir el principi de seguretat jurídica, es poden sotmetre a revisió aquelles resolucions d'ajudes d'estudi en les quals s'acrediti un error material evident.

Les reclamacions s'han de presentar a la direcció d'atenció primària o a la direcció de personal dels centres hospitalaris on estigui adscrit l'interessat, dins dels 15 dies hàbils següents a la data de la notificació de la denegació, els quals les han de trametre, juntament amb la sol·licitud inicial, la còpia de denegació i altres antecedents amb els corresponents informes, a la Unitat de Recursos Humans de l'Institut Català de la Salut, que procedirà a la seva resolució.

6. AMPLIACIÓ DE DADES I DOCUMENTACIÓ

Les dades i els documents que han de presentar els sol·licitants d'ajudes d'estudi, poden ser ampliat en qualsevol moment a petició de la pròpia direcció d'atenció primària o centre hospitalari.

La manca de justificació en temps i forma o el falsejament de les dades aportades produeix la denegació de la sol·licitud o la nul·litat de l'ajuda d'estudi que s'hagi concedit, amb el conseqüent reintegrament de l'import que hagi rebut el sol·licitant.



Manuel Jovells i Cases
Gerent de l'ICS

Barcelona, 13 de maig de 1998

QUADRE SINÒPTIC DE L'ESTRUCTURA
DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS

	1r. CICLE	1r. i 2n. CICLE	2n. CICLE
TÍTOLS	Diplomat, Mestre,	Llicenciat, Arquitecte	Llicenciat, Arquitecte
	Arquitecte Tècnic	Enginyer	Enginyer
	Enginyer Tècnic		
CÀRREGA LECTIVA	150-270 Crèdits	300-450 Crèdits	120-180 Crèdits
ANYS ACADÈMICS	3	4-5-6	2
ESTUDIS	Logopedia, Infermeria Podologia, Estadística Ciències Empresarials Relacions Laborals	Belles Arts, Filologia Història, Humanitats Pedagogia, Matemàtiques Farmàcia, Medicina Veterinària	Dret, Economia Psicologia Sociologia