



De : Servei de Règim Jurídic i Règim Interior. S. Retribucions.
 A : Servei de Personal de l'Àrea de Gestió núm. 4.

Assumpte : Comunicació hores extres autoritat laboral.

Recentment, les Inspeccions de Treball i Seguretat Social han aixecat Actes de liquidació, en relació a la cotització de les hores extraordinàries, per incompliment dels requisits fixats a l'Ordre d'1 de març de 1983, que estableix, en el seu article 4t, l'obligatorietat de comunicar mensualment, per part de la Direcció de l'empresa, a l'autoritat laboral competent (actualment Delegacions Territorials del Departament de Treball) i a la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, la relació de treballadors que hagin efectuat hores extraordinàries, amb especificació de les que s'hagin definit com estructurals, una vegada informats els representants dels treballadors.

Cal tenir en compte que en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, no és necessari determinar aquesta especificació, atès que, per la naturalesa de l'activitat de l'Administració Pública, la totalitat de les hores extraordinàries es consideren estructurals.

Per tal de donar compliment a l'esmentat precepte, i pel que fa al personal d'Institucions Sanitàries de la Seguretat Social, la Unitat d'Informàtica d'aquests Serveis Centrals a partir de la propera nòmina del mes de febrer, generarà un llistat, per cada número patronal, on hi constarà la relació nominal de treballadors que hagin efectuat hores extraordinàries en el mes, especificant si es tracta d'hores diürnes o nocturnes, i els imports totals abonats, els quals es trametran juntament amb la nòmina definitiva.

Atès que els imports que apareixeran en el llistat han de coincidir amb les dades que figuren en els butlletins de cotització TC-2, la transacció informàtica de manteniment IMTC-2 no permetrà modificar els camps següents: Base hores extres 1, base hores extres 2 i base accidents hores extres.

Els referits llistats, que se us facilitaran per triplicat, s'hauran de presentar a la Delegació Territorial del Departament de Treball corresponent, acompanyats de l'escrit que us adjuntem, el qual haurà de portar la signatura, d'una banda del Cap de Servei o Director de Personal, i d'altra banda d'un representant de la

Junta de Personal, com a justificant d'haver-se informat als representants dels treballadors.

La Delegació Territorial en rebrà una còpia, i retornarà les altres dues còpies degudament segellades. D'aquestes, una serà perquè es procedeixi al seu arxiu, i l'altra s'entregarà a la Intervenció Delegada de l'Àrea o Hospital, per tal que sigui presentada, juntament amb les liquidacions d'assegurances socials del mes que correspongui, a les respectives Tresorereries Territorials de la Seguretat Social. S'haurà de presentar un escrit per cada número patronal que tingueu en el vostre àmbit.

En el full annex us indiquem les adreces de les Delegacions Territorials del Departament de Treball, on haureu d'adreçar la documentació a que fa referència aquest escrit.

Per qualsevol dubte o aclariment al respecte, podeu adreçar-vos a la Secció de Retribucions.

La Cap de Servei de Règim Jurídic
i Règim Interior

Montané



Núria Montané i Balcells

Barcelona, 4 de febrer de 1994