

En el Pacte d'11 d'abril de 1989 subscrit entre els representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la Mesa Sectorial de Sanitat i els representants sindicals signants, es constata que l'Administració Sanitària de Catalunya aplicarà la normativa general que es pugui publicar en l'àmbit de l'Estat, en relació amb el reconeixement dels serveis previs del personal estatutari previst a la Llei 70/78.

Atès que el Reial Decret 1181/1989 de 29 de setembre, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/78, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública al personal estatutari de l'Institut Nacional de la Salut, cobreix el buit legal sobre la matèria i que al mateix temps aquesta normativa es la que ha d'ésser assumida i per tant aplicada al personal estatutari de l'ICS, per les raons que inicialment s'han esmentat escau dictar les següents

INSTRUCCIONS

1. AMBIT D'APLICACIÓ

Les presents instruccions són d'aplicació al personal estatutari de l'Institut Català de la Salut inclòs en l'Estatut Jurídic del Personal Mèdic de la Seguretat Social o en l'Estatut de Personal Sanitari no Facultatiu de les Institucions Sanitàries de la Seguretat Social que tinguin nomenament en propietat, o en l'Estatut de Personal no Sanitari al servei de les Institucions Sanitàries de la Seguretat Social que tinguin nomenament de plantilla.

2. SERVEIS COMPUTABLES

Es reconeix amb caràcter general el dret del personal estatutari que presta serveis a l'Institut Català de la Salut que se li computin els serveis previs prestats en qualsevol administració amb caràcter previ al nomenament de la seva plaça en propietat o plantilla, sens perjudici del resultat de l'aplicació individualitzada.

El reconeixement està sempre sotmès a la petició de la persona interessada i, a efectes de perfeccionament de triennis, li són computables tots els serveis que estableix l'article 1r. del R.D. 1181/89, de 29 de setembre.

3. VALORACIÓ I LIQUIDACIÓ

La valoració dels nous triennis reconeguts s'ha de fer segons el sistema de quantitat igual per a cadascun dels Grups de Classificació, per cada tres anys de servei.

Per tot això, cal fer la distinció següent:

- 3.1. Períodes de temps corresponents a serveis previs reconeguts que totalitzin un o varis triennis, per a tots els tipus de personal.

Aquests períodes de temps corresponents a serveis previs reconeguts per la Llei 70/78 s'acumulen per ordre cronològic, i els que totalitzin un o més triennis s'han de classificar de conformitat amb la categoria que correspongui a les funcions que s'acompleixen precisament el dia en què es va perfeccionar cada trienni. La seva valoració econòmica s'ha de fer segons les quanties fixes que es detallen en l'Annex I.

- 3.2. Períodes de temps corresponents a serveis previs reconeguts que no totalitzin un trienni; cal diferenciar dos supòsits segons el tipus de personal:

- 3.2.1. Personal que tingui les retribucions adaptades al sistema retributiu previst en el Reial Decret Llei 3/1987, d'11 de setembre; els períodes de temps reconeguts que no totalitzin un trienni s'han de afegir als que l'interessat hagi prestat des del venciment de l'últim trienni acreditat amb anterioritat o, en el cas que no hagi completat encara cap nou trienni, als prestats des de la data d'inici de la prestació de serveis com a personal propietari o de plantilla amb l'objecte de totalitzar un nou trienni, que s'ha de valorar econòmicament segons les quanties que, com ja s'ha dit anteriorment, estan recollides en l'Annex I, d'acord amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

No obstant això, si es tracta de personal que en la data d'entrada en vigor del Reial Decret Llei 3/87, té ja la condició de personal estatutari fix, però que des d'aquesta mateixa data encara no ha totalitzat cap trienni i que, ara, per agregació de períodes de temps se li perfecciona un nou trienni, aquest nou trienni s'ha de valorar conformement amb les quanties vigents amb anterioritat, que consisteixen en el 10% del corresponent sou base vigent el 31 de desembre de 1986 incrementat en un 5%.

3.2.2. Personal de contingent i zona: els períodes de temps que no totalitzin un trienni, s'han d'afegir al període actual transcorregut des del venciment de l'últim trienni que tingui acreditat amb anterioritat. En aquest cas la quantia del trienni ha de ser del 10% de la mitjana mensual dels havers bàsics percebuts durant l'any immediatament anterior a la data de totalització del trienni. Si part d'aquests últims dotze mesos corresponen al període de temps de serveis previs reconeguts, la mitjana mensual ha de ser únicament la dels havers bàsics percebuts des de la data de venciment de l'últim trienni acreditat amb anterioritat. Aquesta distinció per al personal de contingent i zona, cal fer-la fins que la retribució s'adapti al sistema retributiu aprovat pel Reial Decret Llei 3/87, d'11 de setembre.

4. PROCEDIMENT APLICABLE.

Quant al procediment per a la valoració dels serveis previs reconeguts, s'ha d'ajustar al que disposa l'esmentat Reial Decret 1181/1989, de 29 de setembre, i es necessari diferenciar els supòsits següents per a la tramitació:

4.1. En el cas de sentències fermes que condemnin a l'abonament de quantitats líquides, aquestes s'han d'executar segons consti en aquestes, abonant la quantitat concreta objecte de la condemna.

Quant al període de temps posterior a aquell al qual corresponen les diferències econòmiques derivades de la sentència, l'abonament de la quantitat líquida s'ha de efectuar segons la valoració que queda expressada en el punt 3 d'aquestes Instruccions, sens perjudici de l'opció expressa que pot fer l'interessat per tal que es valori d'acord amb el sistema previst a la Llei 70/78.

La liquidació corresponent s'ha d'efectuar amb efectes econòmics des de el dia següent a aquell en què va concloure l'esmentat període de temps al qual corresponen les diferències econòmiques objecte de la condemna d'abonament de quantitat líquida, sense solució de continuïtat, tenint en compte el sistema i les quanties establertes anteriorment.

La tramitació i la liquidació de les sentències esmentades correspon a les Àrees de Gestió, segons els criteris sostinguts en les presents Instruccions.

4.2. Quan es tracti de sentències fermes que no condemnin a l'abonament de quantitats líquides, ja sigui perquè no condemnen a l'abonament de quantitat determinada o perquè es limiten a declarar el dret

reconeixement de serveis previs, s'ha de procedir en relació amb el còmput, la valoració i la liquidació de trienni, de la mateixa manera que l'expressada en l'apartat 3 d'aquestes instruccions, sempre que l'interessat no hagi sol·licitat expressament per escrit que es faci la valoració d'acord amb el sistema previst per la Llei 70/78.

L'efectivitat econòmica ha de ser la que estableix la sentència.

- 4.3.** Pel que fa a les reclamacions prèvies que ja han estat presentades en l'Institut Català de la Salut i no han estat resoltes per via administrativa o judicial, s'han de trametre des del Serveis Centrals a les corresponents Àrees de Gestió on els reclamants prestin actualment els seus serveis, per tal de procedir a la valoració i liquidació consegüent.

En el supòsit que els reclamants hagin adjuntat la corresponent certificació de serveis previs, aquesta s'ha d'enviar conjuntament amb la respectiva reclamació a l'Àrea de Gestió, que s'encarregarà de computar els serveis prestats amb anterioritat.

En el supòsit que els reclamants no hagin adjuntat en el seu dia les corresponents certificacions de serveis previs que acreditin tots els serveis prestats en l'àmbit de l'Administració, han de presentar-les directament a l'Àrea de Gestió en que estiguin adscrits actualment, per tal que aquesta pugui procedir al còmput dels trienis que li corresponguin, tal com es desprèn del Decret de 25 de Juny de 1982, que completa la Llei 70/1978, de 26 de desembre.

La valoració dels nous trienis meritats, cal fer-la de la manera expressada en el punt 3 d'aquestes instruccions.

Els efectes econòmics dels nous trienis resultants del reconeixement de serveis previs s'estenen, d'acord amb l'article 59.2 de l'Estatut dels Treballadors, al període anterior en un any a la data de presentació de la reclamació, i això amb el límit, si s'escau, de la data de perfeccionament del trienni.

- 4.4. NOVES SOL·LICITUDS.** Les noves sol·licituds que es puguin presentar a partir de la data de publicació d'aquestes instruccions s'han de tramitar de la manera següent:

- 4.4.1. Procediment:** s'inicia a instància de la persona interessada, que hi ha d'acompanyar la certificació o certificacions que més endavant s'indiquen. La sol·licitud s'ha de presentar a l'Àrea de Gestió on actualment presti serveis

el sol·licitant, o a l'Àrea de Gestió on va prestar els seus últims serveis, en el cas del personal que actualment es troba en situació de jubilació, i ha d'anar adreçada al gerent de l'Àrea corresponent, que és l'òrgan competent per resoldre.

4.4.2. Certificacions: les sol·licituds de reconeixement de serveis previs han d'anar acompanyades necessàriament de certificacions de serveis computables expedides pels caps de Personal de les corresponents entitats on van prestar-se els serveis que han de ser objecte de reconeixement. Les certificacions esmentades han de expressar els serveis prestats en cada període de temps de conformitat amb les titulacions i requisits que tenia el sol·licitant quan va prestar els serveis que han de ser reconeguts, i el lloc de treball efectivament ocupat.

4.4.3. Valoració: la valoració dels nous triennis resultants del reconeixement dels serveis previs s'ha d'adaptar a allò disposat en l'apartat 3 d'aquestes instruccions. Els efectes econòmics dels nous triennis resultants del reconeixement dels serveis previs s'han d'estendre, de conformitat amb l'article 59.2 de l'Estatut dels Treballadors, al període anterior a un any a la data de presentació de la sol·licitud, amb el límit de la data de perfeccionament del trienni.

4.4.4. Tramitació: El reconeixement dels serveis prestats s'ha de fer mitjançant Resolució del gerent de l'Àrea de Gestió a la qual resti adscrit el sol·licitant, d'acord amb el document que s'adjunta en l'Annex II d'aquesta Circular. En tot cas, i amb caràcter previ, es necessari comprovar que els serveis sol·licitats no hagin estat ja reconeguts.

5. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DEL RECONeixEMENT DE SERVEIS.

Tots els reconeixements de serveis previs que es realitzin ja siguin com a conseqüència del compliment d'una resolució judicial o de simple petició de l'interessat s'han de documentar amb l'imprès de model de resolució que figura com a Annex II de les presents normes. Aquest model s'ha de formalitzar per duplicat, se n'ha de lliurar un exemplar a la persona interessada i arxivant-ne l'altre en l'expedient personal. Això sens perjudici de les modificacions que escaiguin en el registre informàtic de personal (GIP).

6. ACREDITACIÓ EN NÒMINA.

L'import dels triennis complets que puguin resultar del reconeixement de serveis previs s'ha d'afegir, una vegada fixat, a l'import que pel mateix concepte té acreditat en nòmina l'interessat.

Tanmateix, si el reconeixement afecta personal que en el moment d'entrada en vigor del R.D. Llei 3/87, d'11 de setembre, no tenia la condició de personal amb nomenament en propietat o de plantilla, o si tot i tenir aquesta condició el trienni que es reconeix és el segon que s'acredita des de l'entrada en vigor de l'esmentat Reial Decret-Llei, la quantitat resultant s'ha d'acreditar en nòmina de forma diferenciada dels triennis acreditats anteriorment, i sota el concepte retributiu que es determini oportunament.

7. CONTROL DE LA DESPESA

A fi i efecte de poder tenir un coneixement exacte de la despesa que comporta l'abonament dels serveis previs, els Serveis de Personal de cada Àrea de Gestió han de facilitar mensualment una relació detallada del personal a qui es reconeixen serveis previs, a la Subdirecció General de Personal, en la qual s'indiqui la quantitat resultant de la liquidació practicada en cada cas, d'acord amb els criteris continguts en les presents instruccions. Amb aquest efecte, s'adjunten com a Annex III els models de còmput mensual de liquidació de serveis previs a què han d'adaptar-se les Àrees de Gestió per tal de donar informació sobre les dades que en ells hi consten.

8. PERSONAL DE NOU INGRÉS

A partir de la publicació de les presents instruccions, el reconeixement dels serveis previs en l'Administració Pública, s'ha d'efectuar de manera regular a tot el personal de nou ingrés en plantilla o plaça en propietat a l'Institut Català de la Salut, a instància de la persona interessada.

El reconeixement s'ha de fer sobre la base dels serveis que s'acreditin degudament mitjançant les certificacions ja esmentades, i el procediment s'ha d'ajustar al que s'estableix en l'apartat 4 d'aquestes instruccions pel que fa al supòsit de noves sol·licituds, excepte en relació amb l'efectivitat econòmica, que és amb efectes de la data de presa de possessió o d'ingrés en plantilla, si s'escau.

9. REPRESENTACIÓ

La persona interessada pot actuar també, d'acord amb l'article 24.1 de la Llei de Procediment Administratiu, per mitjà de representant.

Amb aquesta finalitat salvant altres possibles formes de representació, l'interessat pot conferir la seva representació a un Sindicat, a fi que totes les actuacions administratives a què doni lloc el reconeixement de serveis previs s'entenguin amb el Sindicat, amb aquest efecte, es pot subscriure el model que s'adjunta en l'Annex IV.

En el cas que l'interessat confereixi la seva representació mitjançant l'esmentat Annex IV, el Sindicat corresponent queda autoritzat per, en nom i representació de la persona interessada:

- a) Sol·licitar la certificació o certificacions de serveis previs
- b) Subscriure la sol·licitud de reconeixement de serveis previs, acompanyant-hi tant la certificació de serveis previs, com també una declaració subscripta per l'interessat d'acord amb el disposat en els apartats dos i tres de l'article primer del Reial Decret 1181/1989.
- c) Rebre les diferències econòmiques (endarreriments) a que es pugui donar lloc (autorització de cobrament).
- d) Qualsevol altra actuació administrativa a què doni lloc el reconeixement de serveis previs.

En totes les actuacions (sol·licituds de certificació de serveis previs, sol·licituds de reconeixement de serveis previs, recepció de diferències econòmiques, etc.) que efectui el Sindicat en nom i representació de l'interessat seguint el model de l'Annex IV, el Sindicat ha d'acreditar:

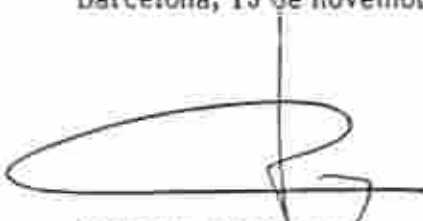
- a) Que efectivament representa l'interessat; amb aquesta finalitat, ha de presentar davant de l'Àrea de Gestió o l'entitat que correspongui, l'escrit d'atorgament, com també la còpia del Document Nacional d'Identitat de la persona interessada.
- b) Que la persona que actua com a representant del Sindicat el representa efectivament; amb aquesta finalitat, ha de presentar davant l'Àrea de Gestió corresponent o l'entitat que correspongui un poder notarial en què s'acrediti suficientment la representació. El representant del Sindicat ha de mantenir-ne la representació mentre aquest no revogui l'apoderament i així sigui comunicat a l'Institut Català de la Salut.

Subscripció de documents en nom de l'interessat: En els documents que el representant legal del Sindicat subscriu en nom i representació de l'interessat (sol·licitud de reconeixement de serveis previs, sol·licitud de certificacions, etc.), la signatura del document ha d'anar precedida per l'expressió "Pel sindicat en nom i representació de l'interessat"; sota la firma, s'hi han de consignar el nom i els cognoms del representant legal del Sindicat signant i el número del seu Document Nacional d'Identitat del representant del Sindicat.

NORMA ADDICIONAL.

S'autoritza la Subdirecció General de Personal de l'Institut Català de la Salut per dictar les normes complementàries que escaiguin per a l'aplicació i interpretació de les normes contingudes en el present document.

Barcelona, 15 de novembre de 1989



Salvador Doy i Pica
Director General de l'Institut
Català de la Salut.